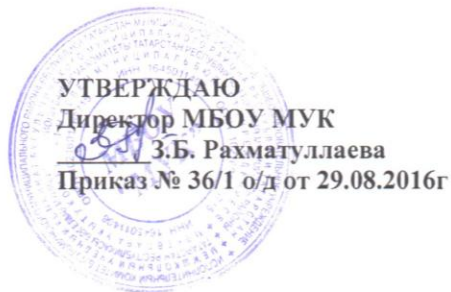


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Межшкольного учебного комбината (далее – ОО)

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ОО.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОО.

1.4. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности ОО;
- повышение мастерства учителей; формирование у педагогов мотивации к инновационной деятельности, работе в творческих группах, непрерывному повышению педагогического мастерства;
- улучшение качества образования.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- обеспечение исполнения законодательства в области образования;
- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам

2. Организация внутришкольного контроля в МУК

2.1. Директор ОО и (или) по его поручению заместитель директора по УВР вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников последующим вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОО, соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля за успеваемостью.

2.2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями; дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.3. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты учебной деятельности учащихся.

2.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная и устная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса
- Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором ОО или его заместителям по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы ОО, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

2.7. Формы внутришкольного контроля:

- Комплексный контроль
- Тематический контроль
- Персональный контроль
- Предварительный контроль

2.7.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;

– способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении **персонального контроля** руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), классными журналами, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОО через посещение и анализ уроков, проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

2.7.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОО. Темы контроля определяются в соответствии с Планом работы и Программой развития анализом работы ОО по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

- В ходе тематического контроля:

-проводятся тематические исследования (анкетирование.);

-осуществляется анализ практической деятельности учителя, учащихся; анализ документации.

- Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения. Педагогический коллектив знакомится с результатами контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе директора по УР, методического совета.
- По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на

совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

2.7.3. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОО в целом или по конкретной проблеме.

- Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, членов методического совета, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации.
- Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОО, но не менее чем за месяц до её начала.
- По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ОО издаётся приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителе.

2.7.4. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Проводится для предупреждения возможных сбоев ещё до начала процесса и обеспечения условий для успешного выполнения намеченных планов.

2.7.5 Контроль за уровнем усвоения учебных программ

Проводятся «нулевые» срезы или стартовые проверки в группах, практические работы, тестовые срезы и защиты проектов.

2.8. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы. На основании единого плана составляются месячный и недельный планы работы.

1. Проведение внутришкольного контроля

3.1. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования

3.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.